**Gemeinde Burgkirchen a.d.Alz lfd. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Landkreis Altötting**

**Anmeldung zur Nutzung der Blockhütte im Halsbachtal**

**Bitte ausfüllen und persönlich im Rathaus (Zi.Nr. 4) abgeben**

**Termin:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Schlüsselübergabe am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Bei Übergabe am Vortag fällt die komplette Nutzungsgebühr von 60,00 € an.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Veranstalter | Anmeldetermin | Zuständiger für die Anmeldung | Nutzungsgebühr**\*** |
|  | **Verein, Verband bzw. Institution mit Sitz in Burgkirchen** | Anmeldung ab 01.01. | Anmeldung durch den Vorstand oder Abteilungsleiter | 60,00 € |
|  | **Betrieb mit Sitz in Burgkirchen** | Anmeldung ab 01.02. | Anmeldung durch den Betriebsinhaber oder Beauftragten | 60,00 € |
|  | **Private Gruppe aus Burgkirchen** | Anmeldung ab 01.02. | Anmeldung durch den Verantwortlichen | 60,00 € |
|  | **Behörde bzw. Institution mit Sitz im Landkreis** | Anmeldung ab 01.05. | Anmeldung durch den Vorstand oder Abteilungsleiter | 60,00 € |
|  | **Auswärtige Vereine bzw. private Gruppen** | Anmeldung ab 01.05. | Anmeldung durch den Vorstand oder den Verantwortlichen | 60,00 € |

**Die Nutzungsgebühr bezahlen Sie bitte beim Hüttenwart und hinterlegen dort die Kaution in Höhe von 200,-- €.**

|  |
| --- |
| **Bezeichnung des Vereines / Betriebes / Behörde / private Gruppe**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Verantwortlicher:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Name, Vorname, Anschrift, Tel./HandyNr.) |
|  |
| **Art der Veranstaltung:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ voraussichtliche Personenzahl \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Bei falschen Angaben bei der Anmeldung (z.B. Veranstalter) sowie bei Verstößen gegen diese Richtlinien bzw. die Hausordnung kann ein Ausschluss von der Nutzung von bis zu 3 Jahren erfolgen. Je nach Schwere des Verstoßes wird die Kaution auch in voller Höhe einbehalten.

Die Kosten für notwendige Reparaturen, Reinigungs- und sonstige Arbeiten sind zusätzlich in voller Höhe zu erstatten.

Den Berechtigungsschein und die Richtlinien für die Nutzung der Hütte habe ich bei der Anmeldung im Rathaus erhalten!

Burgkirchen a.d.Alz, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Datum) (Unterschrift)

Bearbeitungsvermerk: Termin eingetragen, Mitteilung an Herrn Sammer, Unterlagen ausgehändigt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_